

1. Antes de conectar Verifactu

Comprobar:

- Las tasas (IVA o IGIC) deben estar creadas con sus respectivas cantidades.
- Todos los conceptos que se vayan a facturar, deben tener una tasa asociada
- Las series de facturación deben tener prefijos diferentes - esto lo tenemos en facturación > series de facturación

2. Acceso a la configuración de Verifactu en GuestPro

Para activar el envío de facturas a Verifactu debe contactar con el equipo de soporte a través de soporte@aibosolutions.com indicando la fecha de activación. Recibirá un documento que deberá devolver cumplimentado. El equipo de GuestPro se encargará de hacer la configuración de manera interna para el envío de facturas.

3. Aspectos a tener en cuenta Verifactu

Una vez activado Verifactu hay una serie de aspectos a tener en cuenta en el día a día de la facturación:

Validación obligatoria de facturas:

- *Cliente: no se puede emitir una factura con datos de facturación incorrectos*
- *Tasas: no se puede emitir una factura con tasas incorrectas (IVA/IGIC)*

Modificaciones de facturas:

- *No se pueden modificar los datos de facturación del cliente en una factura emitida correctamente*
- *Si una factura da error en Verifactu, sí se podrá modificar para corregirla y se volverá a enviar.*

Eliminación de facturas:

- *No se pueden eliminar facturas, tampoco la última de la serie.*
- *En caso de error, solo se pueden emitir facturas rectificativas.*

Factura:

- *Aparece un código QR obligatorio que el cliente puede escanear y comprobar que se ha emitido correctamente según la normativa.*

4. Envíos al sistema Veri*Factu:

Se podrá comprobar y revisar el envío de facturas a Veri*Factu desde el módulo de Facturación - Veri*Factu

Panel						
Buscar - Estado - - Serie -						
Planning						
Reservas						
Calendarios						
Listados						
Informes						
CRM						
Marketing						
RMS						
Facturación						
Facturas						
Verifactu						
Cobros						
Informe de cobros						
Créditos						

Documento	Estado	Mensaje	Descripción	Creado	Chain
REC8	✓	Correcto		24/11/2025 15:41:02	🔗
REC7	✓	Correcto		24/11/2025 15:36:01	🔗
REE12	✓	Correcto		19/11/2025 11:34:02	🔗
REC6	✓	Correcto		19/11/2025 11:33:02	🔗
REE11	✓	Correcto		19/11/2025 11:33:02	🔗
REE10	✓	Correcto		19/11/2025 11:30:02	🔗
REC5	✓	Correcto		17/11/2025 12:47:02	🔗
REE9	✓	Correcto		17/11/2025 12:46:02	🔗
REE8	✓	Correcto		17/11/2025 12:42:02	🔗
REE7	✓	Correcto		10/11/2025 10:51:02	🔗
REE6	✓	Correcto		10/11/2025 07:36:02	🔗
REE5	✓	Correcto		06/11/2025 08:02:02	🔗

- **Documento** - Factura generada
- **Estado** - Indica si el envío se ha realizado correctamente o no o si está en espera
- **Mensaje** - Indica el motivo de error en el envío o si el envío es correcto Creado
- Fecha y hora en la que se hace el envío a Veri*factu
- **Chain** - Es la cadena en la que se envía la factura ya que siempre tiene que ser correlativa al anterior.

Ej. Si existiera un error con el NIF o datos de un canal en una factura ya emitida, se debería revisar, corregir, y volver a reenviar.

1. Se corrige dentro del canal, en este caso Airbnb; en la pestaña de Configuración → Canales y en la pestaña principal en Facturación. Se reenvía de nuevo la factura.
2. Corregimos dentro de la factura, en el apartado de Cliente

izar

Imprimir

Ver PDF

Plantilla

Modificar

Ciente

Factura rectificadora (Ver REC5)

Verifactu: Incorrecto: Registro de facturación duplicado. (300) Reenviar

QR tributario:

VERI*FACTU

CLIENTE:

XXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXX

calle la isa 49
38639 Las chafiras
SANTA CRUZ DE TENERIFE
España

Número: 4
Fecha: 05/11/2025
Aibo Hotel
Reserva: 4188479
Check-in: 08/11/2025
Check-out: 09/11/2025

Concepto	Base	Total
03 / Estudio / Solo Alojamiento / Flexible / 08/11/2025 - 09/11/2025 / Silvia Silvia ✎ modificar	0,93	1,00
Cobros	Tasas	
04/11/2025 Efectivo 1,00 €	IGIC (Base 0,93)	0,07 €
	Total factura	1,00 €

3. Se reenvía de nuevo la factura una vez modificada.