

# CONFIGURACIÓN DE VERIFACTU EN GUESTPRO

### 1. Antes de conectar Verifactu

### Comprobar:

- Las tasas (IVA o IGIC) deben estar creadas con sus respectivas cantidades.
- Todos los conceptos que se vayan a facturar, deben tener una tasa asociada
- Las series de facturación deben tener prefijos diferentes esto lo tenemos en facturación > series de facturación

# 2. Acceso a la configuración de Verifactu en GuestPro

Para activar el envío de facturas a Verifactu debe contactar con el equipo de soporte a través de soporte@aibosolutions.com indicando la fecha de activación. Recibirá un documento que deberá devolver cumplimentado. El equipo de GuestPro se encargará de hacer la configuración de manera interna para el envío de facturas.

## 3. Aspectos a tener en cuenta Verifactu

Una vez activado Verifactu hay una serie de aspectos a tener en cuenta en el día a día de la facturación:

### Validación obligatoria de facturas:

- Cliente: no se puede emitir una factura con datos de facturación incorrectos
- Tasas: no se puede emitir una factura con tasas incorrectas (IVA/IGIC)

#### Modificaciones de facturas:

- No se pueden modificar los datos de facturación del cliente en una factura emitida correctamente
- Si una factura da error en Verifactu, sí se podrá modificar para corregirla y se volverá a enviar.

#### Eliminación de facturas:

• No se pueden eliminar facturas, tampoco la última de la serie. • En caso de error, solo se pueden emitir facturas rectificativas.

#### Factura:

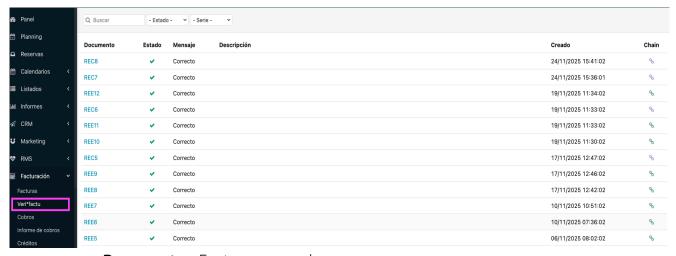
• Aparece un código QR obligatorio que el cliente puede escanear y comprobar que se ha emitido correctamente según la normativa.

### 4. Envíos al sistema Veri\*Factu:

Se podrá comprobar y revisar el envío de facturas a Veri\*Factu desde el módulo de Facturación - Veri\*Factu



# CONFIGURACIÓN DE VERIFACTU EN GUESTPRO



- Documento Factura generada
- Estado Indica si el envío se ha realizado correctamente o no o si está en espera
- Mensaje Indica el motivo de error en el envío o si el envío es correcto Creado
  Fecha y hora en la que se hace el envío a Veri\*factu
- Chain Es la cadena en la que se envía la factura ya que siempre tiene que ser correlativa al anterior.
- **Ej.** Si existiera un error con el NIF o datos de un canal en una factura ya emitida, se debería revisar, corregir, y volver a reenviar.
  - Se corrige dentro del canal, en este caso Airbnb; en la pestaña de Configuración → Canales y en la pestaña principal en Facturación. Se reenvía de nuevo la factura.
  - 2. Corregimos dentro de la factura, en el apartado de Cliente

